

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «МОРОЗКО»
МАДОУ «ДС №4 «Морозко»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4
«Морозко»
Т.Д. Гвоздь
«09» сентября 2016 г.

Приказ № 64 от 09.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Морозко»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ №273-ФЗ), положениями Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ №44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ №223-ФЗ), в целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленно на выявлении личной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко» (далее – Заказчик, Учреждение).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий

(принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

-закупка товара, работы, услуги (далее – закупка) – это процесс, при котором Заказчик, подпадающий под действие ФЗ №223-ФЗ, приобретает необходимые ему товары, работы или услуги. Закон устанавливает правила поведения таких закупок, обеспечения конкуренцию и прозрачность процесса. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

-участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

-личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

-конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении Положения являются:

-минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

-формирование у работников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

-обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Учреждением при осуществлении закупок.

3.2.Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- определение круга лиц, попадающих под действие Положения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Положения;
- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности работников за несоблюдение требований Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1.В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-закупок, техническое задание и пр.) заканчивая руководителям Учреждения и (или) уполномоченным им лицом.

4.2.Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений определять перечень работников, участвующих осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие:

- директор, заместитель директора;
- специалист по закупкам;
- члены комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее – комиссия);
- работники, заинтересованные в осуществлении закупок;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1.В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на него функции может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен быть обеспечен информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.3. Предоставление обмен информацией между ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цель предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информации.

6.5. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.6. К типовым ситуациям, применимых непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

-в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

-в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

-в конкурентных процедурах участвует организации, в которой работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

-в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеет в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками организаций и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ №273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделять вопросу, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.8. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.9. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможно наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверяет, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений ФЗ №273-ФЗ и другим нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Учреждения, а именно количества работников, связанных с осуществлением закупок, количества проводимых Учреждением закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

-размер начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

-коррупционная емкость предмета закупки;

-частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным благоприобретателем – работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

-иные применимые аспекты.

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 Положения;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений 7.1-7.3 Положения;

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в Учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу, в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Одновременно ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организуется личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона «горячей линии», создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.8. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении такой закупки.

7.9. В этой связи ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений ФЗ №223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников личной заинтересованности в закупке.

7.10. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.11. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

-анкета, подлежащая представлению в Учреждение гражданином Российской Федерации, устраивающимся на работу;

-личная карточка работника;

-форма представления сведений от адреса сайтов и (или) страниц сайтов в информационных-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, гражданином Российской Федерации, устраивающимся на работу в Учреждение, размещались общедоступная информация;

-сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

7.12.С соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся со служащими в близком родстве или свойстве.

7.13.Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводят беседы с работниками с их согласия, получают от них с их согласия необходимые пояснения, а так же получают от органов (организаций) информацию о соблюдении работниками требований у служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или работниками сведения, иную полученную информацию.

7.14.На основании указанных действий ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

7.15.На основании указанных действий ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

7.16.Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.17.В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

7.18.Информацию об участниках закупок, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернета»: <http://zakupki.gov.ru/>.

7.19.В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений нарушения участником закупки требования, установленного ФЗ №223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то о указанном факте ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно информирует руководителя Заказчика и (или) комиссию.

7.20.Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупок, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений анализирует

документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.21. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении такой закупке.

7.22. Помимо указанного анализа ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений ФЗ №273-ФЗ, например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны работника заключить договор субподряда с аффилированной с таким работником организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Директор Учреждения и (или) уполномоченное лицо рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы и предложения ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по результатам анализа о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов.

8.2. По результатам рассмотрения директор Учреждения и (или) уполномоченное лицо вправе проводить собеседования с директором, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.3. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.4. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.5. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в отделе кадров Учреждения, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 ФЗ №273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.