

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «МОРОЗКО»
МАДОУ «ДС №4 «Морозко»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4
«Морозко» «Морозко»
Т.Г.Евездь
«04» 04.2026 г.
Приказ № 64 от 04.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №4 «Морозко»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в

приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3.Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков,
утвержденное Приказом № _____ от _____

Карта коррупционных рисков
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко»

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1. Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения						
1.1.	Оказание услуг	1. Незаконное оказание либо отказ в оказании услуг. 2. Прием, перевод и отчисление воспитанников: предоставление не предусмотренных законом преимуществ при оказании услуги (протекционизм, семейственность). 3. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, как в денежной, так и в натуральной форме. 4. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания. 5. Создание неравных условий для воспитанников Учреждения в связи с	Заведующий учреждения, заместитель заведующего и иные сотрудники, к полномочиям которых относится оказание услуг	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред	1. Внутренний контроль за работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Контроль за оформлением документации. Соблюдение локальных актов Учреждения. 3. Обеспечение открытой информации о приеме, переводе, отчислении. Размещение на официальном сайте, стенде Учреждения соответствующей документации. 4. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за	1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. 2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг. 3. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса. 4. Соблюдение педагогической этики. 5. Уведомление руководителя о

		получением выгоды от частного лица. 6. Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников (получение подарков, сбор денежных средств и др.).			совершение коррупционных правонарушений.	факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	--	--

2. Трудовые отношения

2.1. Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу.	Заведующий учреждения, заместитель заведующего и иные сотрудники, к полномочиям которых относится оказание услуг	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу.
2.2. Оплата труда работников	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Стимулирующие выплаты: неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Заведующий учреждения, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда. 2. Работа комиссии по распределению фонда стимулирующего фонда работникам учреждения в соответствии с требованиями законодательства. 3. Установление стимулирующих выплат работникам на основании локальных актов Учреждения.	1. Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Контроль за ведением табеля учета рабочего времени.
2.3. Проведение аттестации	1. Необъективная оценка деятельности работников (завышение/занижение	Заведующий учреждения, старший	Низкая вероятность,	1. Проведение процедуры аттестации в соответствии	1. Участие приглашенных

	работников	результативности труда). 2.Предоставление недостоверной информации.	воспитатель	незначительный потенциальный вред	локальным актам Учреждения. 2.Комиссионное принятие решения.	экспертов. 2.Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Закупочная деятельность для нужд Учреждения						
3.1. Определение предмета и цены закупки	1.В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. 2.Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 2.Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.		Заведующий учреждения, работники ответственные за осуществление закупок	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	1.Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. 2.Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции. 3.Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	1.Оценка целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги. 2.Проветка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.
3.2. Оценка заявок и выбор поставщика	1.Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. 2.Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 3.Признание несоответствующей требованиям заявки участника		Работники ответственные за осуществление закупок	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	1.Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для	1.Ограничение возможности заключающим Работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, не проводить

		аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 4.Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. 5.Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. 6.Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.			конкурентной закупки). 2.Установление требований согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3.Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4.Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).	предусмотренные с переговорами участниками. 2.Ограничение возможности заключающим работникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 3.Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 4.Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.	с
3.3. Публикация информации о	1.При обязательной публикации информации в электронной системе	Работники ответственные за	Средняя вероятность,	1.Проверка документации	Проверка наличия возможной		

закупке	используются классификаторы или наименования закупок, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или ему незаконное вознаграждение.	осуществление закупок	значительный потенциальный вред	(открытие/чтение /копирование) закупки. 2.Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.	аффилированности между заказчиком и поставщиком.
---------	---	-----------------------	---------------------------------	---	--

4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения

4.1. Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий учреждения	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1.Обеспечение коллегияльного принятия решений. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
4.2. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1.Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. 2.Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий учреждения, материально ответственные работники	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	1.Контроль за деятельностью материально-ответственных лиц. 2.Соблюдение требований финансовой отчетности. 3.Внутренний и внешний аудит.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

5. Иные коррупционные риски

5.1. Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению	1.Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. 2.Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников (работа со служебной информацией)	Работники учреждения	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	1.Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет». 2.Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных. 3.Хранение персональных данных в соответствии с Положением о персональных данных. 4.При информации использование защищенного канала VipNet.	Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.).
5.2. Использование своих служебных полномочий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Работники учреждения	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред	1.Информационная открытость деятельности Учреждения (официальный сайт, bus.gov.ru); 2.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении.	Разъяснения работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений