

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МОРОЗКО»
МАДОУ «ДС №4 «Морозко»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

муниципальным автономным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 4
«Морозко»

Т.Л.Гвоздь

20__ г.



Приказ №67 от 09.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование образовательного процесса.

- правовой защиты участников образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Совет родителей – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема пожертвования установленного образца в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение 4).

5. Особые положения

- 5.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.
- 5.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад №4 «Морозко»

г.Мегион

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Морозко», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гвоздь Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

_____,
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора

пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Морозко»

Адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, 628684, улица Заречная 16/1,

Телефон/факс: 8(34643) 3-24-97

ИНН: 8605014807

ОГРН: 1028601357146

Заведующий

Т.Л.Гвоздь

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства

Паспорт серия _____ № _____ к

кем выдан _____

дата выдачи _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____

приёма пожертвования

«_____» _____ 20__

г.Мегион

Мы комиссия в составе:

1. _____,
(указать Ф.И.О., должность в организации)

2. _____,

3. _____

с одной стороны, и Гражданин _____,
(указать Ф.И.О. физического лица)

с другой стороны,

Составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

(наименование имущества)

в сумме _____

от _____
(указать Ф.И.О. физического лица)

проживающего по адресу: _____
паспорт _____

Члены комиссии:

Физическое лицо:

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Мегион

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Морозко» именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Гвоздь Татьяны Леонидовны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Морозко»

Адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, 628684, улица Заречная 16/1,

Телефон/факс: 8(34643) 3-24-97

ИНН: 8605014807

ОГРН: 1028601357146

Заведующий

Т.Л.Гвоздь

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства

Паспорт серия _____ № _____ к
кем выдан _____
дата выдачи _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Мегион

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____

от " ____ " _____ г.

_____, в лице

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №4 «Морозко», именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице заведующего Гвоздь Татьяны Леонидовны, действующего на
основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____
- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и
т.п.) _____

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель: _____

Принял:

Заказчик: _____

_____ Т.Л.Гвоздь